

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 40 КУРОРТНОГО РАЙОНА»
СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №40»

«28» 10 2021г.

ПРИКАЗ

No 1318-9

О внесении изменений

в приказ Главного врача СПб ГБУЗ «Городская больница №40» от 19.03.2021 №
318-а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Главного врача СПБ ГБУЗ «Городская больница №40» (далее Учреждение) от 19.03.2021 № 318-а, дополнив Приложение № 10 «Инструкция по переводу пациента из отделения в отделение внутри учреждения и в другие медицинские организации» разделами согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Старшим медицинским сестрам стационара обеспечить обучение СОП.
 3. Заместителю главного врача по маркетингу – Вологжанину Д.А. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.
 4. Отделу документационного обеспечения направить электронную копию настоящего приказа: заместителям главного врача; главной медицинской сестре; старшим медицинским сестрам отделений стационара по корпоративной электронной почте с отметкой о получении.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главную медицинскую сестру – Максимец Л.А.

Главный врач

deez

С.Г. Щербак



Приложение
к приказу главного врача
от «28» 10 2021 №1318-а

Стандартная операционная процедура
Инструкция по переводу пациента из отделения в отделение внутри учреждения и в
другие медицинские организации

«4.5. При выдаче вещей пациенту при выписке:

- медицинская сестра палатная, собирающая пациента при выписке, выясняет наличие на хранении личных вещей пациента у сестры-хозяйки отделения, у старшей медицинской сестры отделения и у самого пациента. При этом имея ввиду, что в отношении одного пациента может быть составлено несколько Актов по форме № 1.
- при необходимости (в случае отсутствия на отделении вещей называемых пациентом как сданных на хранение) медицинская сестра палатная выясняет местонахождение вещей пациента на иных отделениях, где находился пациент в период лечения.
- пациент при выписке из стационара получает вещи по перечню, указанному в Акте по форме №1 с подписью в Акте по форме №1 о получении.
- в случае если состояние здоровья пациента не позволяет ему самостоятельно получить свои вещи, вещи выдаются лицу, сопровождающему пациента.
- Акты по форме №1 хранятся у старшей медицинской сестры.
- в случае если вещи не востребуются в течение 10 (десяти) дней со дня выписки пациента старшая медицинская сестра отделения предпринимает все возможные действия для связи с пациентом и сообщает о необходимости забрать вещи.
- невостребованные пациентом вещи подлежит хранению 7 (семь) месяцев. После истечения срока хранения списание проводится комиссией и оформляется Актом о списании. Уничтожение вещей проводится в порядке, предусмотренном для медицинских отходов класса А.
- в отношении брошенных вещей стоимостью явно выше трех тысяч рублей по истечении 7 (семи) месяцев хранения старшей медицинской сестрой составляется Акт с указанием наименования и собственника вещи и передается юрисконсульту Учреждения.
- невостребованная пациентом вещь, оставленная им с целью отказа от права собственности (брошенная вещь) стоимостью явно выше трех тысяч рублей поступает в собственность государства, если признана бесхозяйной в установленном законом порядке (статья 226 ГК РФ).

4.6. При выдаче вещей после смерти пациента:

- после смерти пациента личные вещи пациента передается его родственникам при предъявлении документа удостоверяющего личность и документов,

подтверждающих степень родства. Родственник, получивший вещи расписывается в Акте с указанием ФИО, данных документа, удостоверяющего личность, номера телефона.

Родственниками (для целей настоящего документа), являются возможные наследники умершего (дети, супруг, родители, брат, сестра, бабушка, дедушка, дядя и тетя).

- вещи выдаются первому из обратившихся родственников. Вопросы наследственного права медицинскими работниками не рассматриваются. Разрешение споров о праве на наследство, не входит в компетенцию Учреждения, и решаются наследниками между собой в установленном законом порядке.
- в случае если вещи не востребуются в течение 10 (десяти) дней со дня смерти пациента старшая медицинская сестра отделения предпринимает все возможные действия для связи с родственниками и сообщения им о необходимости забрать вещи.
- за выдачей вещей родственник обращается на отделение, где скончался пациент в период с 10.00 до 12.00 часов.
- невостребованные вещи родственниками и/или наследниками пациента находится на хранении в Учреждении 7 (семь) месяцев.
- после истечения срока хранения списание вещей стоимостью явно ниже трех тысяч рублей проводится комиссией и оформляется Актом о списании. Уничтожение вещей проводится в порядке, предусмотренном для медицинских отходов класса А.
- в отношении вещей стоимостью явно выше трех тысяч рублей по истечении 7 (семи) месяцев хранения старшей медицинской сестрой составляется Акт с указанием наименования и последнего собственника (умершего) и передается юристу Учреждения для решения вопроса о признании вещи бесхозяйной, либо отнесения к выморочному имуществу в порядке статей 226, 1152 ГК РФ.».